Fondul **S**ocial **E**uropean
Programul **O**perațional **C**apital **U**man 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educaţie și competențe
Prioritatea de investiții 10.i
Obiectivul specific 6.2, 6.3
Titlul proiectului: „REINTEGRAT – Program pilot pentru reintegrarea și menținerea în educație a copiilor cu părinți plecați în străinătate”, POCU/784/6/24/139690

Nr. 160/02.05.2023

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională - Giurgiu, cu sediul în Mun. Giurgiu, Str. Prof. Nicolae Droc Barcian, nr. 8, județul Giurgiu, are onoarea să vă invite să participați la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de: ***Servicii organizare curs competențe informatice (80533000-9 - Servicii de formare şi de familiarizare în informatică), derulate în cadrul proiectului POCU/784/6/24/139690*** *(obiectul contractului)*

INFORMAȚII DESPRE PROCEDURĂ

1. **Detalii despre autoritatea contractantă:**
   - Autoritate contractantă Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională - Giurgiu, cu sediul în Mun. Giurgiu, Str. Prof. Nicolae Droc Barcian, nr. 8, județul Giurgiu, C.I.F.: 23635517
   - Proiect: „REINTEGRAT – Program pilot pentru reintegrarea și menținerea în educație a copiilor cu părinți plecați în străinătate”, POCU/784/6/24/139690, Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

2. **Obiectul contractului:**
   a. Obiectul contractului – Servicii organizare curs competențe informatice POCU/784/6/24/139690
   b. Cod CPV: 80533000-9 - Servicii de formare şi de familiarizare în informatică
   c. Cantitate – 130 persoane
   d. Perioada de organizare: mai – decembrie 2023
   e. Achizitor: Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională – Giurgiu
   f. Loc de prestare al serviciilor: În cadrul unităților de învățământ partenere din cadrul proiectului, în funcție de proveniența grupului țintă, detaliate în Caietul de sarcini.

3. **Sursa de finanțare:** Fonduri comunitare, Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

4. **Valoarea estimată:** 131.092,00 lei (fără TVA)
   Cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor vor fi suportate de furnizor.

5. **Moneda în care va fi exprimată oferta:** lei

6. **Limba de redactare a ofertei:** română

7. **Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut

8. **Termenul de plată:** în termen de 60 zile de la recepția serviciilor.

9. **Valabilitatea ofertei:** 30 zile

10. **Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: 17.05.2023, ora 10:00**

11. **Data și ora limită pentru solicitarea de clarificări: 15.05.2023, ora 10:00**

12. **Adresa la care se pot depune ofertele:** Ofertele se vor transmite la adresa Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională – Giurgiu, Mun. Giurgiu, Str. Prof. Nicolae Droc Barcian, nr. 8, județul Giurgiu.

13. **Continut oferta:**

A. Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din Caietul de Sarcini. Nu se acceptă oferte alternative. Nu se accepta oferte partiale.

B. Propunerea financiară

FORMULAR DE OFERTĂ – (Formularul 9)
Nu se acceptă oferte alternative. Nu se accepta oferte partiale.

C. Documente calificare

- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Act care probează capacitatea de exercitare legală a profesiei sale, de exemplu (dar fără a se limita numai la acesta), un certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (oficiul registrului comerțului pe lângă tribunalul teritorial), emis pe numele său (al societății sale), care va putea fi prezentat în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", care să ateste domeniul său de activitate principal și/sau, după caz, domeniile sale de activitate secundare, autorizate conform art. 15 din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare, prin prezentarea unui Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului. Fiecare din activitățile prevăzute în obiectul contractului ce se va atribui (fiecare din activitățile prestației) trebuie să aibă corespondență în codul / codurile CAEN din certificatul constatator prezentat de ofertant (sau din orice alt document echivalent). Informațiile cuprinse în Certificatul constatator (documentul echivalent) trebuie sa fie reale / actuale / valide la data și ora limită de depunere a ofertei;
- Ofertantul este întreprindere în înțelesul legii nr. 21/1996, art. 2, alin. (2), legal constituită în România, fără a fi considerată în „dificultate". Se vor prezenta documentele statutare, de înființare și autorizare a funcționării, Cazier fiscal, Certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală în care nu trebuie să se încadreze, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice,

într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, și Certificat de atestare fiscală emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate in ultimul semestru încheiat".

- Scrisoarea de înaintare (Formularul 1)
- Împuternicire (Formularul 2)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (Formularul 3)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (Formularul 4)
- Declarație privind capacitatea de executare a activității profesionale (Formularul5)
- Declarație privind conflictual de interese (Formularul nr. 6)
- Declarație privind respectarea obligațiilor din domeniile mediului social și al relațiilor de muncă (Formularul nr. 7);
- Declarație privind capacitatea de executare a activității profesionale (Anexa 8);
- Informații generale (Anexa 9)
- Ofertantul trebuie să desemneze:
  - Reprezentant de contract cu o experiență specifică de min. 3 ani în coordonare/conducere.
  - Formator, experiență peste 2 ani în activitate de formare/activitate didactica și/sau în domeniul informatică.

Detalii suplimentare, documentația de atribuire precum și specificațiile tehnice le puteți obține la sediul autorității contractante, sau pot fi solicitate la adresa de mail: cjraegiurgiu@yahoo.ro
Nume persoană de contact: Cristina CIURUMELEA
Funcție: Manager de proiect

Întocmit,
Cristina CIURUMELEA
Manager de proiect

Aprobat,
Anișoara MOGÎLDEA
Ordonator de credite

FORMULARUL nr. 1

Inregistrat la sediul autoritatii
contractante
nr._____data_____ora_____

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____

Ca urmare a invitatiei de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____(denumire procedura) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achizitie publica),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) va transmitem alaturat urmatoarele:

a) oferta tehnică și financiară;
b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii .....

Ofertant,

.....
(nume si prenume, semnatura autorizata si stampila)

FORMULARUL nr. 2

Imputernicire

Subscrisa ……. (nume/denumire), cu sediul în ……..(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerţului sub nr.…, CIF ……, atribut fiscal ……..,reprezentată prin……, în calitate de ……,

Imputernicim prin prezenta pe Dl/Dna……., domiciliat în ……, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ……, CNP ……., eliberat de ……., la data de ……, având funcţia de ……, să ne reprezinte la procedura de atribuire **…..**(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii şi sunt de acord cu orice decizie a Autorităţii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziţie publica.

Data completarii .....

Ofertant,
.....
(denumire)
reprezentată legal prin_____
(nume si prenume, semnatura autorizata si stampila)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)
.....

Notă: Împuternicirea va fi însoţita de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite

FORMULARUL nr. 3

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din legea 98/2016 privind achiziții publice

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ....., cu sediul în ....., în calitate de ofertant declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
……..……..
Administrator,
……..……
Data
…….

FORMULARUL nr. 4

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167
din legea 98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ....., cu sediul în ....., în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică având ca obiect ....., declar pe propria răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

ART. 167
(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:
a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o

influenta semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară şi respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:
a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;
b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;
c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;
d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
……..……..
Administrator,
…….……
Data
…….

FORMULARUL nr. 5

DECLARAȚIE
privind capacitatea de executare a activității profesionale

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ....., cu sediul în ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect ....., organizată de ....., am capacitatea de executare a activității profesionale.

Operator economic,
……..
Administrator,
……
Data
…….

FORMULARUL nr. 5

DECLARAŢIE
privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ....., cu sediul în ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect ....., organizată de ....., particip în calitate de:

☒ofertat în nume propriu;

☐ofertant asociat în cadrul asocierii condusă de < numele liderului / noi înșine >.

☐subcontractor

☐terț susținător

2. Confirmăm faptul că nu participăm la procedura pentru atribuirea aceluiași contract în nici o altă formă.

3. Suntem de acord să ne supunem prevederilor Secțiunii a 4-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Legea 98/2016, modificată și completată, și adăugăm, în mod special, că nu avem nici un potențial conflict de interese, respectiv nu sunt membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere ori de supervizare și/sau nu sunt acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu ne aflăm în relații comerciale astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 lit. d) din Legea 98/2006 cu persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție de mai sus, sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

4. Subsemnatul declar că:

☒nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

☐sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

5. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

6. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării

declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

7. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

……..……..

Administrator,

……..……

Data

…….

FORMULARUL nr. 7

DECLARAȚIE
privind respectarea obligațiilor din domeniile mediului social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ....., cu sediul în ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect ....., organizată de ....., că voi respecta toate obligațiile din domeniile mediului social și al relațiilor de muncă.

Operator economic,
……..
Administrator,
……
Data
…….

FORMULARUL nr. 8

OPERATOR ECONOMIC
…….
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
   Fax:
   E-mail:

5.Certificatul de inmatriculare/inregistrare……
(numarul,data.si locul de inmatriculare/inregistrare)

6.Obiectul de activitate, pe domenii:……*(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

7.Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:……*(adrese complete,telefon/fax,certificate de inmatriculare/inregistrare)*

8.Principala piata a afacerilor:

OFERTANT
.....
(semnătură autorizată) L.S.

FORMULARUL nr.9

FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARA)
pentru atribuirea contractului

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii....., reprezentanti ai ofertantului _____(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam servicii de „ ” pentru un **pret de** _____**LEI** (suma in litere si in cifre)**,** respectiv _____ EURO (suma in litere si in cifre), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata conform legii;

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

4. Precizam ca:

|x| nu depunem oferta alternativa. |_| depunem oferta alternativa.

Operator economic,
……..
Administrator,
……
Data
…….

Fondul **S**ocial **E**uropean
Programul **O**perațional **C**apital **U**man 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educaţie și competențe
Prioritatea de investiții 10.i
Obiectivul specific 6.2, 6.3
Titlul proiectului: „REINTEGRAT – Program pilot pentru reintegrarea și menținerea în educație a copiilor cu părinți plecați în străinătate”, POCU/784/6/24/139690

Nr. 159/02.05.2023

APROBAT,
Ordonator de credite
Anișoara MOGÎLDEA

CAIET DE SARCINI

Servicii organizare curs competențe informatice
POCU/784/6/24/139690

1. PREAMBUL

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația pentru încheierea contractului privind achiziția de Servicii organizare curs competențe informatice (80533000-9 - Servicii de formare şi de familiarizare în informatică), derulate în cadrul proiectului **POCU/784/6/24/139690** cofinanțat din Fondul Social European in cadrul POCU 2014 -2020 și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.
În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul.
Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

2. INFORMATII GENERALE PRIVIND CONTRACTUL DE FINANȚARE POCU/784/6/24/139690

Proiectul ***„REINTEGRAT – Program pilot pentru reintegrarea și menținerea în educație a copiilor cu părinți plecați în străinătate”*** este implementat de către Centrul Județean de Resurse şi Asistenţă Educaţională – Giurgiu.
Obiectivul general al proiectului îl reprezintă realizarea unor seturi de acțiuni ce participă la obiectivele specifice ale programului „Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate”, 6.2. Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural și O.S. 6.3 Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/comunitățile dezavantajate socio-economic.
Acțiunile propuse a fi implementate pot fi clasificate în trei mari componente, respectiv:
Componenta 1: dezvoltarea unui Punct Unic Comunitar cu rol în sprijinirea copiilor cu părinți plecați în străinătate cu termen de funcționare pe o perioada de 30 de luni în cadrul proiectului, precum și în perioada de sustenabilitate a activităților;
Componenta 2: implementarea pe o perioadă continuă de 30 de luni, cu implicarea unui număr de 234 de copii cu părinți plecați în străinătate ce prezintă risc de implicare în fenomenul de părăsire timpurie a școlii (cei 234 de copii cu CNP unic prin accederea de la un ciclu inferior la un ciclu superior, vor conduce la îndeplinirea indicatorilor 4S87 si 4S91, indicatori ce totalizează 270 de participanți), a unor

activități specifice, integrate și inovative de suport educațional care să răspundă la nevoile complexe, emoționale, educaționale și sociale ale copiilor, oferind astfel suportul necesare în obiectivul aprobat la nivel de țară privind prevenirea abandonului școlar. Copiii înscriși în cadrul proiectului vor beneficia în urma realizării unei selecții care are la bază nevoile stringente, de un program de tip „Scoală după scoală", activități de suport educațional (meditații, cluburi specifice, workshop-uri de dezvoltare deprinderi de comunicare și limbaj, tabere de vară, workshop-uri educație financiară și antreprenorială, precum și posibilitatea participării la cercuri extracurriculare);
Componenta 3: Implementarea pe o perioadă continuă de 31 de luni, cu implicarea unui număr de 234 de copii cu părinți plecați în străinătate ce prezintă risc de implicare în fenomenul de părăsire timpurie a școlii și a părinților sau aparținătorilor legali ai acestora, a unui program de consiliere integrata pentru dezvoltarea relației copil-părinte.
Proiectul, prin setul de măsuri previzionate, își propune accelerarea procesului de incluziune a persoanelor vizate de activitățile specifice, precum și creșterea calității vieții prin educație, grupul ținta fiind încurajat să acumuleze și să își dezvolte competențe și abilitați de comunicare, relaționare, precum și activități de stimulare a practicii de învățare didactică și autodidacta, totodată responsabilizând partenerii cheie ai proiectului cu transferarea cunoștințelor acumulate pe perioada participării la activități către generațiile următoare de elevi.

3. OBIECTUL ACHIZITIEI

a. Obiectul contractului – Servicii organizare curs competențe informatice POCU/784/6/24/139690
b. Cod CPV: 80533000-9 - Servicii de formare şi de familiarizare în informatică
c. Cantitate – 130 persoane
d. Perioada de organizare: mai – decembrie 2023
e. Achizitor: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională – Giurgiu
f. Loc de prestare al serviciilor: În cadrul unităților de învățământ partenere din cadrul proiectului, în funcție de proveniența grupului țintă.

4. CERINTE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Obiectivele generale urmărite prin implementarea cursurilor de competențe informatice sunt ca fiecare dintre cei 130 de participanți la activitate sa fie sprijiniți într-un proces de cunoaștere, astfel:

- Sa identifice motivația pentru care este necesara utilizarea TIC
- Sa identifice instrumente TIC specifice nevoilor
- Să cunoască si sa dezvolte competente aparținând tehnologiei informației si comunicației in contexte mono - si trans-disciplinare

- Cursul de competențe informatice vizează dobândirea de către participanți a competentele tehnice generale, astfel:
    - ✓ Utilizarea calculatorului personal: noțiuni de baza, sisteme de operare si aplicații specializate pentru prelucrarea de texte, calcule si baze de date, gestionarea echipamentelor de memorie
    - ✓ Utilizarea echipamentelor periferice: instalarea de echipamente periferice precum imprimanta, scanner s.a.m.d.
    - ✓ Securitatea datelor: realizarea de protecții a informației împotriva pierderii si al furtului;
    - ✓ Introducerea si validarea datelor: alegerea programului, introducerea de date primare, salvarea si validarea acestora
    - ✓ Prelucrarea datelor: alegerea programului, realizarea de calcule pe baza unor date introduse.

Noțiuni fundamentale ce vor fi urmărite în cadrul cursurilor de competențe informatice:

- Părțile componente ale calculatorului
- Sistemul de operare ți utilizarea lui
- Utilizarea generală a programului de operare Windows
- Internetul și utilizarea acestuia
- Programe de bază utilizare prin intermediul calculatorului
- Instalarea și dezinstalarea unei aplicații
- Importanța securizării datelor personale
- Descrierea unui motor de căutare și utilitatea acestuia
- Tipuri de motoare de căutare (OPERA, CHROME, EDGE, MOZILLA FIREFOX etc.)
- Comunicarea prin intermediul calculatorului
- Email-ul și utilizarea acestuia
- Aplicații de arhivare electronică
- Utilizarea echipamentelor periferice: instalarea de echipamente periferice precum imprimanta, scanner
- Moduri de stocare a documentelor electronice în Cloud;
- Realizare de prezentări

În vederea susținerii cursurilor de competențe informatice, furnizorul va furniza următoarele livrabile:

- Suport de curs;
- Agenda cursului;
- Calendarului cursului;
- Listele de prezență din cadrul cursurilor

Desfășurarea cursurilor de competențe informatice:

- Durată curs: 40 ore
- Cursanți/grupă: max. 10 persoane
- Număr grupe: min. 13 grupe
- Locația geografică desfășurare: unități școlare din Jud. Giurgiu.

Serviciile de organizare curs competențe informatice în cadrul proiectului POCU/784/6/24/139690 vor cuprinde următoarele:

Serviciu solicitat	**Specificatii tehnice minime**
Desemnarea unui responsabil de contract	Prestatorul va desemna un responsabil de contract care va avea contract responsabilitatea integrala a comunicării cu Achizitorul și cu persoanele desemnate de acesta pentru implementarea contractului.
Prestatorul va propune pentru susținerea cursului minimum 1 lector	Prestatorul va propune pentru susținerea cursurilor minim 1 formator care trebuie sa îndeplinească toate condițiile legale in acest sens sa dețină experiență în activitatea de formare/activitate didactica și/sau în domeniul informatică. Prestatorul va desemna lectorul în momentul stabilirii calendarului de organizare al cursurilor. Pentru a ne asigura de capacitatea de prestării a serviciului operatorul economic va completa și depune - *Declarație privind capacitatea de executare a activității profesionale (Formularul 5);* Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul este obligat să utilizeze lectori cu experiență generală de formare / didactică / informatică, de minimum 2 ani.

Curs competențe informatice pentru copii	Designul cursurilor pentru dezvoltarea competențelor informatice pentru copii va include următoarele aspecte: 1. Programul de formare competențe informatice pentru copii se adresează elevilor din unitățile școlare participante în cadrul proiectului; 2. Locațiile de desfășurare a cursurilor de competențe informatice vor fi la nivel local in spatii puse la dispoziție de către unitățile școlare; 3. Fiecare curs va fi structurat în minimum 4 module pe durata a 40 ore pentru fiecare grupă. 4. O grupă de curs nu va avea mai mult de 10 elevi. 5. Cursurile vor conține noțiuni generale din sfera dezvoltării competențelor informatice adaptate copiilor. Informațiile oferite în cadrul cursurilor vor fi generale și vor cuprinde și următoarele teme*: - Utilizarea calculatorului personal: noțiuni de bază, sisteme de operare și aplicații specializate pentru prelucrarea de texte, calcule și baze de date, gestionarea echipamentelor de memorie; - Utilizarea echipamentelor periferice: instalarea de echipamente periferice precum imprimanta, scanner s.a.m.d.; - Introducerea și validarea datelor: alegerea programului, introducerea de date primare, salvarea și validarea acestora; - Prelucrarea datelor: alegerea programului, realizarea de calcule pe baza unor date introduse. - Modalitați avansate de utilizarea a calculatorului - Tehnici și instrumente folosite în mediul online - Redactare, editare și formatare texte - Tehnici de utilizare a caluclui tabelar - Crearea, dezvoltarea și utilizarea bazelor de date - Realizarea de prezentari profesionale *Temele sunt exemplificative și vor fi adaptate în funcție de nivelul școlar al participanților.

	6. Temele abordate vor viza dobândirea următoarelor abilitați de către copiii participanți: • Utilizarea funcţiilor de bază ale unui computer şi/sau a altor dispozitive digitale, în contexte specifice de învăţare; • Explorarea şi crearea unor conţinuturi digitale simple în format vizual sau/şi audio • Manifestarea interesului cu privire la efectele tehnologiilor de informare şi comunicare asupra vieţii cotidiene, a învăţării şi a relaţiilor cu ceilalţi. 7. Metodele de predare vor include: jocul, discuțiile libere, desenul, observarea activă, colaje de imagini etc. 8. In cadrul cursurilor se va pune accent deosebit pe: • activitate interactiva, desfășurată în clasa; • feed-back; • soluții personale; • parte experimentala; • comunicare libera; • abordări integrate și creative.
Grafic de desfășurare al cursurilor de competențe informatice pentru copii	Graficul de derulare al cursurilor pentru dezvoltarea competențelor informatice pentru copii va fi stabilit de către beneficiar și comunicat prestatorului. Cursurile vor fi organizate până la data de 22.12.2023, în funcție de calendarul școlar și de cel al implementării proiectului.
Grup țintă:	Elevi din învățământul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani) cu părinți plecați la muncă în străinătate.
Locații desfășurare cursuri	Școala Gimnazială Nr.1 Cosoba Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu” Giurgiu Școala Gimnazială "Aurel Solacolu" Ogrezeni Liceul Teoretic ”Tudor Vianu” Giurgiu Colegiul Național "Ion Maiorescu" Giurgiu
Materiale educaționale / cheltuieli conexe	Prestatorul va asigura toate materiale practice necesare derulării cursurilor de competențe informatice și pentru buna execuție a contractului. În prețul/cursant, prestatorul va include toate cheltuielile ocazionate de organizarea, derularea și finalizarea programului

	de formare, inclusiv cheltuielile de deplasare, diurnă și cazare ale formatorilor.

5. CONDIȚII DE PARTICIPARE:

A. Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din Caietul de Sarcini. Nu se acceptă oferte alternative. Nu se accepta oferte parțiale.

B. Propunerea financiară

FORMULAR DE OFERTĂ – (Formularul 9)

Nu se acceptă oferte alternative. Nu se accepta oferte parțiale.

C. Documente calificare

- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului
- Act care probează capacitatea de exercitare legală a profesiei sale, de exemplu (dar fără a se limita numai la acesta), un certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (oficiul registrului comerțului pe lângă tribunalul teritorial), emis pe numele său (al societății sale), care va putea fi prezentat în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", care să ateste domeniul său de activitate principal și/sau, după caz, domeniile sale de activitate secundare, autorizate conform art. 15 din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare, prin prezentarea unui Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului. Fiecare din activitățile prevăzute în obiectul contractului ce se va atribui (fiecare din activitățile prestației) trebuie să aibă corespondență în codul / codurile CAEN din certificatul constatator prezentat de ofertant (sau din orice alt document echivalent). Informațiile cuprinse în Certificatul constatator (documentul echivalent) trebuie sa fie reale / actuale / valide la data și ora limită de depunere a ofertei;
- Ofertantul este întreprindere în înțelesul legii nr. 21/1996, art. 2, alin. (2), legal constituită în România, fără a fi considerată în „dificultate”. Se vor prezenta documentele statutare, de înființare și autorizare a funcționării, Cazier fiscal, Certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală în care nu trebuie să se încadreze, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, și Certificat de atestare fiscală emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate in ultimul semestru încheiat".

- Scrisoarea de înaintare (Formularul 1)
- Împuternicire (Formularul 2)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (Formularul 3)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (Formularul 4)
- Declarație privind capacitatea de executare a activității profesionale (Formularul5)
- Declarație privind conflictual de interese (Formularul nr. 6)
- Declarație privind respectarea obligațiilor din domeniile mediului social și al relațiilor de muncă (Formularul nr. 7);
- Declarație privind capacitatea de executare a activității profesionale (Anexa 8);
- Informații generale (Anexa 9)
- Ofertantul trebuie să desemneze:
  - Reprezentant de contract cu o experiență specifică de min. 3 ani în coordonare/conducere.
  - Formator, experiență peste 2 ani în activitate de formare/activitate didactica și/sau în domeniul informatică.

Ofertantul trebuie să fie întreprindere legal constituită în România.
Prestatorul de Servicii va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
Orice decizie asupra modului de derulare și implementare a activităților contractului va fi luată de comun acord cu Managerul de proiect și echipa de implementare a proiectului.
Prestator are obligația să respecte toate cerințele minime prezentate în caietul de sarcini.
Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini în ofertă va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.
Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini.
Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care prestatorul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

6. RESPONSABILITĂȚI GENERALE ALE PRESTATORULUI DE SERVICII

Pe toată perioada de derulare a contractului, Prestatorul va respecta următoarele principii profesionale şi de performanta:

- va demonstra beneficiarului că deține competentele profesionale și legale asumării calității de prestator al serviciilor contractate.

- prin semnarea contractului de servicii, furnizorul recunoaște atât importanta serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului.
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competentă și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate.
- în cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului.
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:
  - să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare a activităților și să-și formuleze serviciile de instruire, testare și certificare potrivit concepției stabilite în caietul de sarcini;
  - să asigure nivelul necesar de transparență a activității și să lanseze, în timp util, atenționări către beneficiar sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
  - să se adapteze la modificările legal efectuate în proiectul în care este implicat;
  - să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părții destinatare un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;
  - să obțină, din timp, din partea beneficiarului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
  - să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor beneficiarului;
  - să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, cunoscătoare ale tipului de sarcini primite și să se asigure în permanentă de disponibilitatea resurselor necesare

7. RAPORTAREA

Prestatorul va furniza Beneficiarului următoarele documente:

- Proces verbal de recepție al serviciilor
- Raport al serviciilor prestate
- Suport de curs;
- Agenda cursului;
- Calendarului cursului;
- Listele de prezență din cadrul cursurilor

Toate procesele verbale elaborate de către Prestator trebuie transmise către Beneficiar, spre aprobare.

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Bugetul total al acestui contract este **131.092,00 lei la care se adaugă TVA 19%**. Prețul unitar pentru o persoană/curs este de **1.008,40 lei la care se adaugă TVA 19%.** Oferta financiară și implicit valoarea

contractului de servicii va include costurile pentru toate activitățile propuse, după cum se solicită în prezentul caiet de sarcini.
În acest sens, Prestatorul trebuie să aibă în vedere la întocmirea propunerii financiare toate costurile legate de activitățile/serviciile necesare atingerii rezultatelor proiectului (de ex. dar fără a se limita la: costurile personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați în implementarea proiectului, transport, cazare, diurne și orice alte cheltuieli asimilate personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați proiectului; costuri privind dotarea personalului cu echipamente IT/echipamente specializate (daca este cazul), costurile privind conceperea și difuzarea tuturor materialelor de campanie, etc.).

9. MODALITATEA DE PLATĂ

Plățile către prestator se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise, împreună cu documentele justificative. Facturile emise de prestator către Beneficiar trebuie să fie însoțite de procese verbale de recepție al serviciilor.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.

Ofertanții vor depune oferta pentru toate cantitățile și pentru toate produsele solicitate.

Nu se accepta oferte parțiale. Nu se accepta oferte alternative.

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent"

Întocmit,
Cristina Ciurumelea
Manager de proiect